

MUSTERVORLAGE — Kleinunternehmer-Rechnung

Kleinunternehmer Fatura Şablonu (§19 UStG) — Stirnio Rehber

Rechnungssteller

[Ihr Firmenname / Vor- und Nachname]
[Straße, Hausnummer]
[PLZ, Ort]
[Telefon]
[E-Mail]

› Firma bilgileriniz. Einzelunternehmer iseniz kendi adınızı/soyadınızı yazabilirsiniz.

Rechnungsempfänger

[Kundenname / Firmenname]
[Straße, Hausnummer]
[PLZ, Ort]

› Müşterinin tam adı ve adresi — zorunlu (§14 Abs.4 Nr.1 UStG).

Rechnungsnummer: [z. B. RE-2026-001]

› Sıralı ve tekrarsız fatura numaranız (§14 Abs.4 Nr.4 UStG).

Rechnungsdatum: [TT.MM.JJJJ]

› Faturanın kesildiği tarih (§14 Abs.4 Nr.3 UStG).

Leistungsdatum: [TT.MM.JJJJ oder „entspricht Rechnungsdatum“]

› Hizmetin/teslimatın yapıldığı tarih. Fatura tarihiyle aynıysa bu ifadeyi kullanabilirsiniz — yalnızca kağıt/PDF faturalarda geçerlidir (§14 Abs.4 Nr.6 UStG, UStAE 14.5 Abs.16).

Steuernummer / USt-IdNr.: [XX/XXX/XXXXX]

› SİZİN vergi numaranız — müşterinin değil. Kanunda müşterinin vergi numarasından hiç bahsedilmez (§14 Abs.4 Nr.2 UStG).

Rechnung

Pos.	Beschreibung	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamt
1	[Leistungsbeschreibung, z. B. Beratung Website]	[Menge]	[Einheit]	[Einzelpreis]	[Gesamt]
2	[Leistungsbeschreibung]	[Menge]	[Einheit]	[Einzelpreis]	[Gesamt]

› Teslim edilen malın/hizmetin miktarı ve türü (§14 Abs.4 Nr.5 UStG). KDV oranı sütunu bilerek yok — Kleinunternehmer faturasında KDV hiç hesaplanmaz.

Gesamtbetrag **TOPLAM TUTAR** €

Gemäß § 19 UStG wird keine Umsatzsteuer berechnet.

› Bu not, KDV'nin neden hesaplanmadığının yasal gerekçesidir — vergi muafiyeti notu (§14 Abs.4 Nr.8 UStG). Metni değiştirmeden birebir kullanın.

Zahlungsinformationen

(yasal zorunluluk değil, pratik bilgi)

Zahlungsziel: [z. B. 14 Tage / TT.MM.JJJJ]

Kontoinhaber: [Vor- und Nachname]

IBAN: [DEXX XXXX XXXX XXXX XXXX XX]

BIC: [XXXXXXXXX]

› Ödemenin sorunsuz alınması için pratikte gerekli, ancak §14 UStG kapsamında zorunlu değildir.

Nadiren geçerli özel durumlar

Bazı durumlarda ek notlar gerekir: yapı işlerinde özel/tüzel kişilere hizmet verirsiniz, müşterinin faturayı saklama yükümlülüğüne dair bir not eklenmelidir (§14 Abs.4 Nr.9, §14b Abs.1 Satz 5 UStG). Faturayı müşteri (veya onun adına biri) düzenliyorsa "Gutschrift" ibaresi kullanılır (§14 Abs.4 Nr.10 UStG). Bu şablon bu iki nadir durumu kapsamaz. Ayrıca 250 €'nın altındaki faturalarda (Kleinbetragsrechnung) farklı, daha kısa bir kural seti geçerlidir (§33 UStDV) — bu şablon tam fatura kurallarını (§14 UStG) esas alır.

Bu şablon genel bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki veya vergisel danışmanlık yerine geçmez. Kendi durumunuz için bir Steuerberater'a (mali müşavir) danışmanızı öneririz. Kaynak: § 14 Abs. 4 UStG — bkz. Stirnio Rehber, "Almanya'da Fatura Nasıl Kesilir?".